

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-204-1-3-240 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-9-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Efrén Avímael Juárez Fuentes |
| Plazo de contratación: | Del: 03 DE ENERO | Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE JULIO DE 2024 |
| Monto a pagar: | | Q 12,000.00 |
| Prestados en: | | Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios Profesionales, en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos. | Servicios Profesionales, en el seguimiento de la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, de los municipios de intervención, recepción de solicitudes, y se llevó a cabo la evaluación técnica, para la factibilidad de los proyectos de huertos familiares y comunales y de productores en el departamento de San Marcos. | 100% | Finalizado |
| 2. Servicios Profesionales, en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas. | Servicios Profesionales en ejecutar la digitalización de informes técnicos conforme a expedientes de solicitudes de personas con riesgo a la seguridad alimentaria, que cumplieron con los requisitos establecidos y posteriormente se trasladaron al área Administrativa con la documentación de soporte, para su respectiva validación y así dar seguimiento a la elaboración de huertos comunales y huertos familiares en los municipios priorizados del departamento de San Marcos. | 100% | Finalizado |

| | | | | |
|----|---|--|------|------------|
| 3. | Servicios Profesionales en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos. | Servicios Profesionales, en la elaboración de las programaciones de entregas y gestión de autorización para futuros beneficiarios de los municipios de Concepción Tutuapa, y Tejutla Sipacapa del departamento de San Marcos. | 100% | Finalizado |
| 4. | Servicios Profesionales en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos. | Servicios Profesionales en brindar asistencias técnicas a personas con riesgo de inseguridad alimentaria, sobre la producción de alimentos, de los municipios de Concepción Tutuapa y Tejutla, del departamento de San Marcos. | 100% | Finalizado |
| 5. | Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Efrén Avímael Juárez Fuentes
DPI: 2612 19537 1202
Celular: 5494 8918

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

